

AVVISO DI BANDO PUBBLICO PREORDINATO ALLA CONCESSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE DENOMINATO "CHIOSCO E AREA CAMPER VAGHEZZA", SITO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARMENTINO IN LOCALITÀ VAGHEZZA

IL COMUNE DI MARMENTINO RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Determinazione del Settore Tecnico n. 31 del 22.04.2025 a contrarre, è indetta una gara pubblica per l'affidamento in concessione del patrimonio immobiliare comunale denominato "Chiosco e area camper Vaghezza", per anni 6 (sei), sito nel territorio del Comune di Marmentino in località Vaghezza.

ART. 1 - ENTE PROPRIETARIO

Comune di Marmentino
Via Santellone, 1
P.I. 00725010987
C.F. 83001250170

ART. 2 - DESCRIZIONE

Oggetto della procedura è l'affidamento in concessione del patrimonio immobiliare comunale denominato "Chiosco e area camper Vaghezza" con la finalità di fornire i servizi minimi indicati nell'art. 2 del Capitolato Speciale, secondo le modalità ivi descritte.

ART. 3 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta è stabilito in euro 4.200,00 (quattromiladuecento/00), quale canone annuo, soggetto a offerte a rialzo di euro 50,00 (cinquanta/00) e multipli.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE

Presso il complesso immobiliare comunale denominato "Chiosco e area camper Vaghezza" con annessa area verde.

ART. 5 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE

Procedimento a evidenza pubblica da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 del nuovo Codice dei contratti pubblici.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023: imprenditori individuali, società commerciali e cooperative, associazioni operanti senza scopo di lucro.

Le associazioni non potranno limitare la fruizione della struttura ai soli soci.

Costituiscono requisiti di partecipazione:

- il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del D. Lgs. 36/2023;
- al momento dell'aggiudicazione definitiva, il possesso di una partita IVA e l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nei settori oggetto del bando, ovvero ad analogo registro professionale per imprese aventi sede in altro Stato UE;
- al momento dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti previsti dalla normativa per la somministrazione di alimenti e bevande da parte del gestore e del personale eventualmente addetto.

ART. 7 - OBBLIGO DI INDICARE NOME E QUALIFICHE DELLE PERSONE INCARICATE DEL SERVIZIO

È obbligo del conduttore indicare il Responsabile tecnico preposto alla gestione.

ART. 8 - IMPOSSIBILITÀ DI PRESENTARE OFFERTE PARZIALI

L'offerta deve essere presentata per l'intero servizio che si intenderà inscindibile: non sono ammesse offerte parziali.

ART. 9 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in 6 (sei) anni ed è rinnovabile, in maniera espressa (in caso di richiesta scritta almeno tre mesi prima della naturale scadenza del contratto) e alle medesime condizioni gestionali ed economiche, per altri 6 (sei) anni, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente legislazione.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di esercitare il diniego della rinnovazione del contratto alla prima scadenza per consentire l'esercizio di attività tendenti al conseguimento delle proprie finalità istituzionali e/o

per la finalità di assicurare un miglior servizio, dandone comunque comunicazione scritta al conduttore entro la scadenza contrattuale, senza che lo stesso possa eccepire alcunché al riguardo.

Nel caso non si intenda rinnovare il contratto, la disdetta sarà da comunicarsi almeno sei mesi prima della scadenza. Dopo il primo rinnovo, si dovrà procedere a nuovo bando.

Al termine del contratto sarà redatto apposito verbale in contraddittorio con il conduttore, in cui si darà atto dello stato degli immobili e delle attrezzature riconsegnate al Comune.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E VISIONE DEI LUOGHI

Il Capitolato Speciale sarà reperibile all'albo pretorio on line del Comune di Marmentino o potrà essere ritirato presso gli Uffici Comunali negli orari di apertura.

Il sopralluogo obbligatorio del "Chiosco e area camper Vaghezza" dovrà essere preventivamente concordato con gli Uffici Comunali e sarà dimostrato con apposita attestazione rilasciata all'interessato, dalla quale risulti la presa visione degli atti di gara e dei luoghi oggetto di concessione.

ART. 11 - TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato **alle ore 12:00 del giorno 17 maggio 2025**; dopo tale termine non si ammetteranno offerte, ancorché in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente e sarà consultabile sul sito internet del Comune.

ART. 13 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Un rappresentante per ciascun offerente, anche in caso di raggruppamento, munito di delega.

ART. 14 - DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA

L'apertura delle offerte avverrà **alle ore 10:00 del giorno 20 maggio 2025** in seduta pubblica e alla presenza della Commissione Giudicatrice.

ART. 15 - CAUZIONI E ALTRE FORME DI GARANZIE RICHIESTE

Deposito di una cauzione, pari a una annualità del contratto di concessione, con polizza fideiussoria, assicurativa e/o bancaria, all'atto della stipula del contratto stesso.

Stipula di apposita polizza assicurativa a copertura e a garanzia di eventuali danni, compresi quelli derivanti da incendio e/o atti vandalici, cagionati alla struttura e/o ai beni oggetto della concessione, per l'importo non inferiore a € 300.000,00.

Stipula di apposita polizza assicurativa a copertura e a garanzia di eventuali danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività, con un massimale non inferiore a € 500.000,00.

ART. 16 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il conduttore è tenuto alla corresponsione al Comune del canone annuale, come determinato dalla base d'asta e dall'importo a rialzo offerto, in due rate di uguale importo entro il 30 aprile e il 30 novembre, rispettivamente, di ogni anno.

ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108 del nuovo Codice dei contratti pubblici, valutata sulla base dei criteri/punteggi oggettivi così individuati:

1) Residenza e capacità professionale derivante da esperienze precedenti/in corso, max punti 30 così suddivisi:

Descrizione	Punteggio massimo
Residenza nel Comune di Marmentino o in un Comune della Valle Trompia (anni riferiti alla data di pubblicazione del bando)	da oltre 10 anni, a Marmentino: punti 5 da oltre 5 anni, a Marmentino: punti 4 da oltre 1 anno, in Valle Trompia: punti 3 da meno di 1 anno, in Valle Trompia: punti 2 non residenti in Valle Trompia: punti 1
Gestione/collaborazione nella gestione di servizi di somministrazione di alimenti e bevande e/o altre esperienze nella gestione di servizi turistici	per ciascun anno di esperienza maturato nel settore punti 3 (max punti 21)
Possesso di specifiche professionalità (comprovate da titoli di studio) attinenti alle attività previste dal bando	max punti 4

TOTALE	max punti 30
---------------	---------------------

2) Qualità della proposta di gestione, max punti 30 così suddivisi:

Descrizione	Punteggio massimo
Numero di sfalci delle due aree verdi comunali attrezzate adiacenti all'area camper (aree delimitate in giallo nell'ortofoto allegata) nel periodo estivo, ulteriori rispetto ai due sfalci minimi previsti da bando	per ogni sfalcio ulteriore punti 4 (max punti 8)
Piano di investimenti (aggiuntivi rispetto a quelli che potranno essere attivati autonomamente da parte dell'Amministrazione comunale di Marmentino) relativi a migliorie sulle aree esterne (a titolo esemplificativo, installazione di nuove attrezzature da gioco/turistiche/da picnic, piantumazione, cura del verde, etc.) riferito a 6 anni di gestione	per ogni € 250,00 di spesa preventivata punti 1 (max punti 12)
Proposta di gestione della struttura informativa (info-point) ai fini della promozione turistica della località Vaghezza (es.: sviluppo di nuove forme di ricettività tipiche del modello del "Borgo diffuso", attività mirate alla diffusione della pratica degli sport di montagna, sviluppo di nuovi servizi di informazione per la promozione turistica del territorio in genere): precisare, in particolare, tempi di apertura e modalità di gestione prevista dall'offerente	max punti 10
TOTALE	max punti 30

La Commissione Giudicatrice attribuirà alla proposta di gestione presentata in forma scritta dal concorrente un massimo di punti 30, applicando i seguenti criteri di giudizio:

- qualità della proposta;
- concreta fattibilità della proposta medesima.

3) Offerta economica, max punti 40 attribuiti sulla base della "Formula al prezzo massimo":

La migliore offerta economica presentata otterrà il punteggio economico massimo assegnabile (PE_{max} = punti 40), mentre le altre offerte otterranno una frazione di tale punteggio; il punteggio economico PE assegnato a ogni partecipante dipenderà dalla migliore offerta presentata in gara secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} * P / P_{max}$$

dove:

- P = prezzo offerto dal singolo concorrente;
- P_{max} = prezzo più alto presentato in gara.

ART. 18 - ALTRE INFORMAZIONI

È riconosciuto il diritto di prelazione (rispetto alla migliore offerta) al precedente concessionario del chiosco-area camper, da esercitarsi perentoriamente sull'intera migliore offerta (sia parte economica che tecnica) entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gara.

L'Ente si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di prorogarne la data, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del bando, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

ART. 19 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Saverio Valgiovio, Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ente.

Marmentino, 23 aprile 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to arch. Saverio Valgiovio